



Termes de référence pour le recrutement de 2 coordonnateurs nationaux de la troisième phase du projet TransCap au Maroc et en Tunisie

Employeur	Le Centre de Coopération pour la Méditerranée de l'UICN (UICN-Med)
Titre	Coordonnateur national du projet TransCap
Lieu de travail	Rabat et Tunis (1 coordonnateur par pays)
Type de contrat	Contrat de service
Durée	3 homme/mois étalé sur 23 mois
Date prévue de démarrage	10 aout 2023

CONTEXTE – LE PROJET TRANSCAP

Le Centre de Coopération pour la Méditerranée de l'UICN (UICN-Med) basé à Malaga en Espagne est en charge de la mise en œuvre du Programme d'appui aux Organisations de la Société Civile au Maghreb (TransCap) financé par la Direction Générale de Coopération du Gouvernement des Iles Baléares en Espagne.

Face aux défis actuels pour l'environnement et le développement durable des communautés méditerranéennes, ce programme vise à consolider le rôle des Organisations de la Société Civile (OSC) actives dans la conservation de l'environnement dans les provinces de la côte Méditerranéenne du Maroc et de la Tunisie, en renforçant leur capacité à mettre en place des mesures de conservation de la biodiversité et de mitigation et adaptation au changement climatique.

Dans ces deux pays, le programme est destiné aux objectifs suivants :

- 1) Soutenir des projets de 18 mois de conservation de la biodiversité, d'atténuation et d'adaptation au changement climatique ;
- 2) Renforcer les capacités organisationnelles et institutionnelles des OSC bénéficiaires ;
- 3) Mettre en réseau les OSC bénéficiaires et créer des échanges intersectoriels ;
- 4) Communiquer les résultats à l'échelle nationale et régionale.

FONCTIONS ET RESPONSABILITES PRINCIPALES DU COORDONNATEUR

Placé sous la responsabilité du coordonnateur régional du TransCap basé à l'UICN-Med à Malaga, le coordonnateur.rice national.e sera en charge du suivi de la mise en œuvre du programme dans son pays (Maroc et Tunisie).

Il/elle sera basé(e) dans la capitale, et sera amené (e) à effectuer de fréquents déplacements dans le pays.

Ces tâches principales concerneront notamment :

- Accompagnement des OSC pour les réponses à l'appel à projets ;
- Accompagnement du processus de sélection des projets, y compris l'évaluation des dossiers reçus et le maintien d'une base de données des dossiers reçus ;
- Préparation et organisation logistique des sessions de formation ;
- Suivi en back-office et sur le terrain des OSC bénéficiaires des subventions, soutenant la mise en œuvre de leurs projets et répondant à leurs demandes d'appui/information (sur les plans techniques et/ou financier) s'aidant si besoin du réseau d'experts identifié par le projet ;
- Maintien d'une concertation et d'une coordination étroite avec les administrations nationales et locales compétentes, notamment le ministère chargé de l'environnement, la direction générale des forêts et les autres départements sectoriels selon la thématique des projets (tourisme, culture, etc.) ;
- Appui à la préparation des rapports intermédiaires d'avancement techniques et financiers des projets et du rapport final du TransCap ;
- Maintien d'une base de données actualisée de l'état de validation des rapports techniques et financiers ainsi que des paiements des OSC ;



- Préparation et organisation logistique de sessions de formation, de réunions d'information et de restitution à l'échelle nationale et régionale ;
- Communication des résultats du programme (préparation de texte et nouvelle, publication et contenu vidéo, etc.) et appui à la conception des produits de communication ;
- Participation aux réunions d'avancement du Programme et à d'autres événements clefs avec l'équipe de coordination régionale à l'UICN-Med.

Le/La coordinateur.rice national.e enverra un rapport semestriel d'activité au coordonnateur régional du programme à l'UICN-Med et participera aux réunions de coordination du programme, organisées par l'équipe de gestion de l'UICN-Med.

PROFIL DU POSTE

- Qualification et compétences minimum exigées
 - Avoir un diplôme universitaire minimum Bac+4 ans dans des domaines en relation avec l'environnement ou les sciences sociales ;
 - Avoir une expérience professionnelle confirmée de 5 ans minimum dans le suivi et la gestion de projets en relation avec l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et le développement social et communautaire ;
 - Avoir une solide expérience d'au moins 5 ans du paysage institutionnel et du monde associatif actif dans le domaine de l'environnement dans son pays ;
 - Avoir une excellente capacité organisationnelle, relationnelle et de communication avec les institutions gouvernementales et non-gouvernementales dans son pays ;
 - Maîtrise parfaite de l'Arabe et du Français (l'Anglais sera un atout) aussi bien orale qu'écrite avec capacités rédactionnelles et de synthèse dans lesdites langues en milieu international d'au moins 5 ans ;
 - Être capable de travailler d'une manière indépendante, de faire des déplacements fréquents, de respecter les échéances et de fournir des produits de qualité conformément aux standards internationaux ;
 - Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, PPT, etc.) et de messagerie.

REMUNERATION

L'UICN paiera au consultant, en rémunération intégrale pour les prestations fournies, une somme forfaitaire fixe de **4000 € TTC** (quatre mille) toutes taxes comprises (ci-après « la Rémunération ») répartie sur les phases de lancement, exécution et clôture du programme.

L'UICN en Espagne n'est pas sujet au system d'auto liquidation de la TVA (reverse charge). Pour cette raison la facture doit avoir une attestation en expliquant pourquoi la TVA n'est pas comprise dans le total à payer. S'il y a une exemption de la TVA dans le pays, ajouter la référence du Loi du TVA qui explique cette exemption. Si non, ajouter la TVA à la facture ou indiquez dans le total que tous les taxes sont comprises.

SOUSSION DES CANDIDATURES – PROCEDURE DE SELECTION

Les personnes intéressées sont priées de postuler en envoyant par email à : uicnmed@iucn.org cc: helene.willem@iucn.org au plus tard le **4 aout 2023** avant minuit heure d'Espagne (GMT+2) les documents suivants :

- Un CV actualisé et signé par l'intéressé
- Une lettre de motivation
- Noms de 3 personnes de références au moins avec leurs contacts téléphoniques et emails.