



*TransCap*

# TransCap

## Appel à projets

---

WEBINAIRE

MALAGA, 16 JUIN 2021



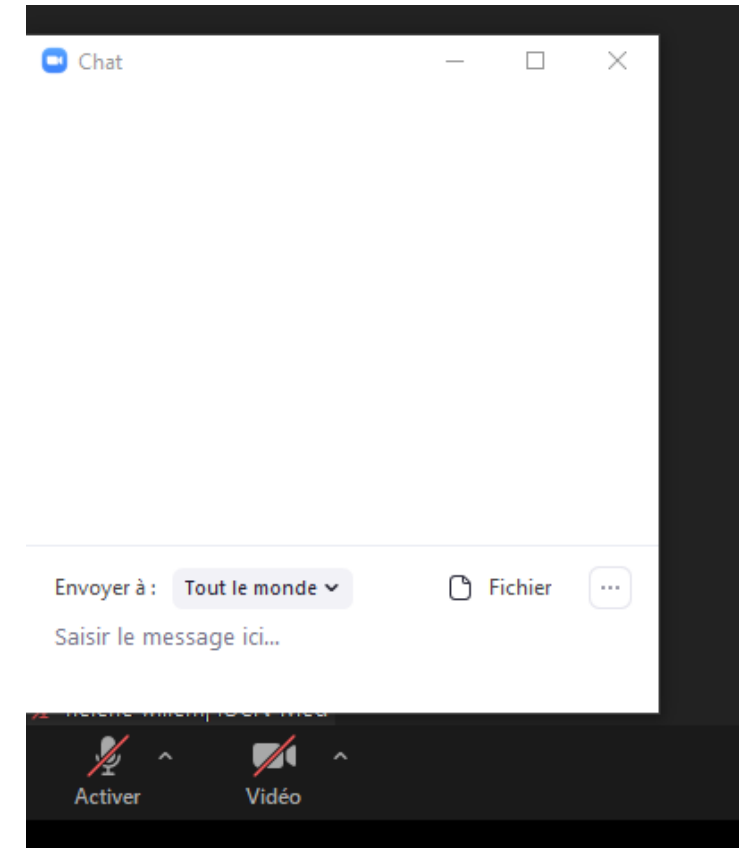
G CONSELLERIA  
O AFERS SOCIALS  
I ESPORTS  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ COOPERACIÓ

# Note de bienvenue

---

## Règles du webinaire

1. Eteignez votre caméra et microphone
2. Ecrivez vos questions dans le chat



# Ordre du jour

---

Présentation des partenaires et coordination du programme

Contexte et particularités du TransCap

Description de l'appel à projets

Procédure de la sélection

Mise en œuvre des projets

Questions et réponses

# Ordre du jour

---

Présentation des partenaires et coordination du programme

Contexte et particularités du TransCap

Description de l'appel à projets

Procédure de la sélection

Mise en œuvre des projets

Questions et réponses

# Présentation des partenaires

---

## Financement



G CONSELLERIA  
O AFERS SOCIALS  
I I ESPORTS  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ COOPERACIÓ

## Coordination



## Partenaires Institutionnels nationaux



Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime,  
du Développement Rural et des Eaux et Forêts



Ministère des affaires locales et de l'environnement

# Coordination du programme

---



# Ordre du jour

---

Présentation des partenaires et coordination du programme

Contexte et particularités du TransCap

Description de l'appel à projets

Procédure de sélection

Mise en œuvre des projets

Questions et réponses

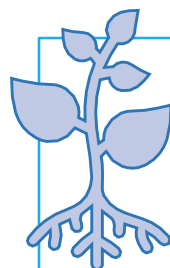
# Contexte du TransCap: les objectifs



Inspiré du Programme PPI OSCAN: <http://www.ppioscan.org/>



Le TransCap vise à



Promouvoir des projets de terrain concrets pour la conservation de la biodiversité et la lutte contre le changement climatique



Renforcer les capacités essentielles à la mise en œuvre des projets



Mettre en réseau des organisations avec une même vocation et les administrations publiques locales



Diffuser les résultats à échelle locale et régionale



# Les particularités du TransCap: 2 thématiques de projets

---

- A) Conservation des espèces et des écosystèmes terrestres, côtiers et marins
- B) Adaptation et atténuation des effets du changement climatique (CC)



# A) Conservation des espèces et des écosystèmes terrestres, côtiers et marins

- ✓ Restauration des écosystèmes et des habitats naturels
- ✓ Préservation des espèces menacées
- ✓ Amélioration des connaissances sur la conservation des espèces et écosystèmes
- ✓ Création et mise en oeuvre de plan de gestion durable
- ✓ Valorisation des savoir-faire locaux pour la préservation de la biodiversité
- ✓ Formation aux pratiques d'utilisation durable des ressources naturelles



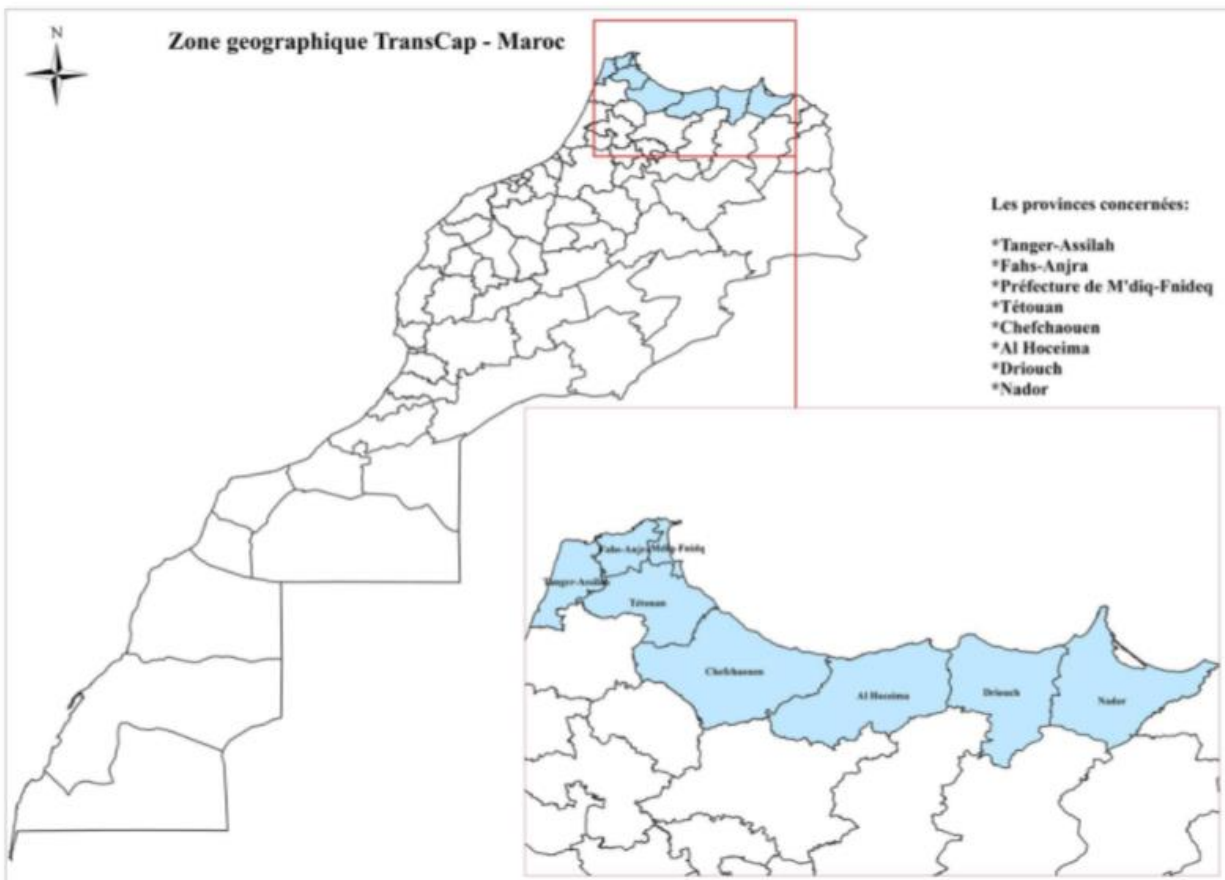
## B) Adaptation et atténuation des effets du changement climatique (CC)

- ✓ Restauration et résilience des écosystèmes aux effets du CC
- ✓ Résilience et adaptation des communautés locales aux effets du CC
- ✓ Réduction des pressions humaines sur les habitats et ressources naturelles
- ✓ Atténuation des dommages et coûts des effets du CC sur la biodiversité
- ✓ Formation aux pratiques agricoles et de pêches durables réduisant les émissions de gaz à effet de serre et l'empreinte écologique



# Les particularités du TransCap: Mise en œuvre sur la rive Méditerranéenne du Maroc et de la Tunisie

## A) Maroc



### Les provinces éligibles

- Tanger-Assilah
- Fahs-Anjra
- Préfecture de M'diq Fnideq
- Tétouan
- Chefchaouen
- Al Hoceima
- Driouch
- Nador

## B) Tunisie



### Les gouvernorats éligibles

- Jendouba
- Béja
- Bizerte
- Ariana
- Tunis
- Ben Arous
- Nabeul
- Sousse
- Monastir
- Mahdia
- Sfax
- Gabès
- Medenine

# Ordre du jour

---

Présentation des partenaires et coordination du programme

Contexte et particularités du TransCap

Description de l'appel à projets

Procédure de sélection

Mise en œuvre des projets

Questions et réponses

# Budget du programme

---



Le programme prévoit un budget de

**60 000€**



Pour financer des projets de **12** mois de maximum

**10 000€**

# Documents de l'appel en ligne





# I. Le règlement de l'appel

## 1. Organisations éligibles

---



Avoir un statut juridique d'organisation à but non lucratif reconnu par l'administration nationale



Présenter une comptabilité et une identification des bailleurs de fonds



Posséder une expérience en lien avec les thématiques du TransCap



Présenter une équipe de projet de qualité et compétente



Présenter un cadre organisationnel et une structure de gouvernance du projet

## 2. Priorités des projets



## 2. Activités non prioritaires

---

Renforcement de capacités ou de recherche scientifique **non liés à un projet de développement**

Les **séminaires** et/ou des séances de formation

Les activités répétitives et les **coûts récurrents** de fonctionnement d'organismes

Les activités de **micro-crédits**

Les **campagnes nationales** de lobbying qui ne sont pas liées à des actions de protection sur le terrain

Les projets qui n'ont pas un **effet documenté** et significatif sur une biodiversité rare et/ou menacée ou sur l'adaptation et mitigation des effets du changement climatique

Les projets à **faible potentiel d'adaptation** et fortement affectés par la crise COVID-19

## 3. Les modalités de financement

Uniquement les coûts qui se rapportent directement à **l'exécution efficace des activités et à la réalisation des objectifs** énoncés dans la proposition

Les autres **coûts connexes** devraient être financés par **d'autres sources.**

Les « **coûts indirects** » ou les frais généraux administratifs, comme le loyer des bureaux, ne devraient pas dépasser **10 % du budget** proposé.

Les fonds du TransCap devront être dépensés conformément et **uniquement pour le budget convenu.**

Toutes les dépenses et utilisation des fonds du TransCap, hors les coûts indirects, devront être **justifiées administrativement par des pièces comptables.**

Les **frais de staff** devront être justifiés par un **contrat et fiches de paye.**

# II. La Proposition de projet

Documents à remplir:

1. La proposition de projet complète
2. Le cadre logique
3. Le budget



|

**TRANSCAP**  
**MODÈLE DE PROPOSITION DE PROJETS**

***Table des matières***

<b>EXIGENCES GÉNÉRALES</b> .....	2
PRÉPARATION DE VOTRE PROPOSITION.....	2
PAGE DE GARDE .....	2
TABLE DES MATIÈRES.....	2
PROPOSITION.....	2
<b>MODÈLE DE DOSSIER DE PROJET (NE DOIT PAS DÉPASSER 15 PAGES).....</b>	<b>3</b>
1. PAGE DE GARDE (max 1.5 pages).....	3
A. Données du projet .....	3
B. Informations du candidat :.....	3
C. Thématiques du projet.....	3
D. Finances .....	3
2. TABLE DES MATIÈRES.....	4
3. MODÈLE DE PROPOSITION DE PROJET (MAX 12 PAGES) .....	4

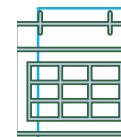
# 1. La proposition de projet complète: justifier



La pertinence et objectifs



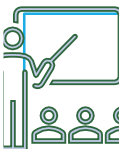
Contexte organisationnel et capacité à mettre en œuvre le projet



Calendrier d'exécution des activités



Plan pour assurer la participation de la population locale et intégration du genre



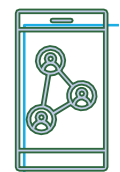
Éléments de renforcement des capacités dans le projet



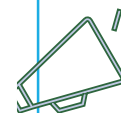
Moyens de subsistance durables



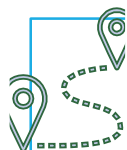
Innovation et évolutivité



Gestion des connaissances, mise en réseau et coopération



Influence politique au niveau local ou national



Reproductibilité du projet



Risques à la mise en œuvre réussie






Durabilité des résultats obtenus






## 3. Annexe B: Budget du projet

- Le budget doit être détaillé et réaliste
- Une fois le projet approuvé, l'information budgétaire fait partie de l'accord contraignant entre la coordination du Programme et l'organisation candidate

Enregistrement automatique    Annexe B. TransCap modèle budget.xlsx - Lect

Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage

C46 :   

	A	B	C	D
4		Projet intitulé:		
5		Date de soumission:		
6				
7		<b>Budget du projet</b>		<b>Montant I</b>
8				
9		<b>Activité 1</b>	<b>Gestion de projet</b>	-
10		Temps du personnel		-
11		Déplacements et réunions		-
12		Expertise Externe et services		-
13		Équipement		-
14		<b>Activité 2</b>	<b>Remplissez le nom de l'activité</b>	-
15		Temps du personnel		-
16		Déplacements et réunions		-
17		Expertise Externe et services		-
18		Équipement		-
19		<b>Activité 3</b>	<b>Remplissez le nom de l'activité</b>	-
20		Temps du personnel		-
21		Déplacements et réunions		-
22		Expertise Externe et services		-
23		Équipement		-
24		<b>Activité 4</b>	<b>Remplissez le nom de l'activité</b>	-
25		Temps du personnel		-
26		Déplacements et réunions		-
27		Expertise Externe et services		-
28		Équipement		-
29		<b>Activité 5</b>	<b>Remplissez le nom de l'activité</b>	-
30		Temps du personnel		-
31		Déplacements et réunions		-
32		Expertise Externe et services		-
33		Équipement		-
34		<b>Coûts Directs Totaux</b>		-
35		<b>Frais de fonctionnement du bureau (10%)</b>		-
36		<b>Budget Total</b>		-
37		<b>Pourcentage de contribution de l'UICN</b>		100,00%
38		<b>Montant contribution UICN</b>		-
39		<b>Pourcentage de contribution du NGO</b>		0,00%
40		<b>Montant contribution NGO</b>		-

Instructions
Budget
Liste du personnel
Équipement
+



# Ordre du jour

---

Présentation des partenaires et coordination du programme

Contexte et particularités du TransCap

Description de l'appel à projets

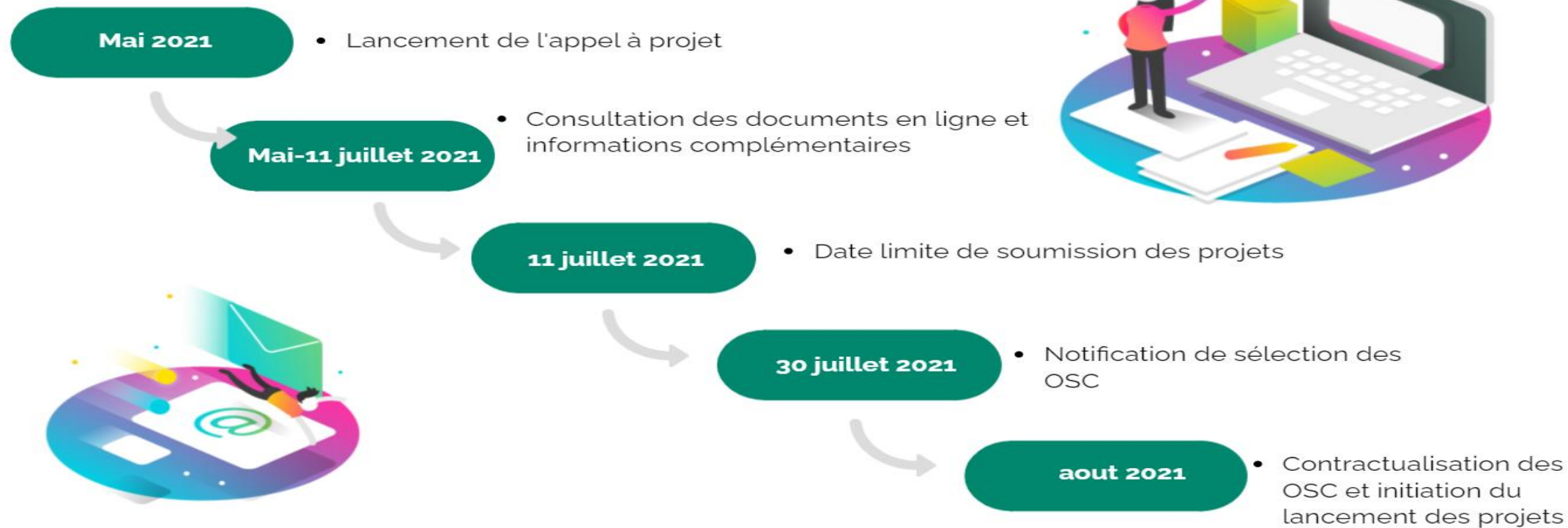
**Procédure de sélection**

Mise en œuvre des projets

Questions et réponses

# Étapes de la sélection

## ÉTAPES DE L'APPEL À PROJETS



# Grille de sélection

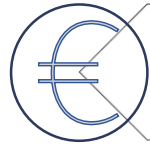
- ✓ **Impact** attendu en matière de conservation de la biodiversité et d'adaptation au changement climatique
- ✓ **Pertinence** du projet au regards des défis environnementaux locaux
- ✓ **Ancrage** du projet dans une les zones éligibles par le programme
- ✓ **Faisabilité** technique et socio-économique du projet, et élément de renforcement de capacités
- ✓ **Réalisme** des résultats et impacts attendus sur un an pour le budget proposé
- ✓ Contribution au **développement économique et social** local à moindre coût pour l'environnement
- ✓ **Innovation** du projet
- ✓ **Reproductibilité** du projet
- ✓ **Acceptation sociale et culturelle** : implication des populations (en particulier des femmes et des jeunes)
- ✓ Accord avec **les priorités et politiques** des autorités nationales et locales
- ✓ **Pérennité** des activités mises en place, au regard des risques locaux identifiés et de la crise COVID-19
- ✓ **Équité** entre hommes et femmes dans la structure interne de l'organisation et mise en œuvre du projet

# Critères de rejet

---



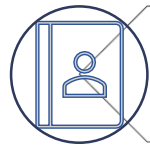
Non éligibilité des thèmes et activités prévues par rapport aux objectifs, thématiques et priorités du programme



Montant de la subvention demandée supérieur à 10.000 Euros



Réception hors délais ou incomplète du dossier complet de projet



Incapacité à fournir des actes statutaires légaux et une comptabilité des financements antérieurs



Projet surdimensionné qui nécessite plus de 12 mois pour son exécution

# Appui des coordinateurs nationaux

---



M. Yassine Sakka

*transcap.maroc@gmail.com*



Mme Hekma Achour Nouisser

*sophia-ac@hotmail.com*

# Ordre du jour

---

Montage institutionnel et présentation de l'équipe

Contexte et particularités du TransCap

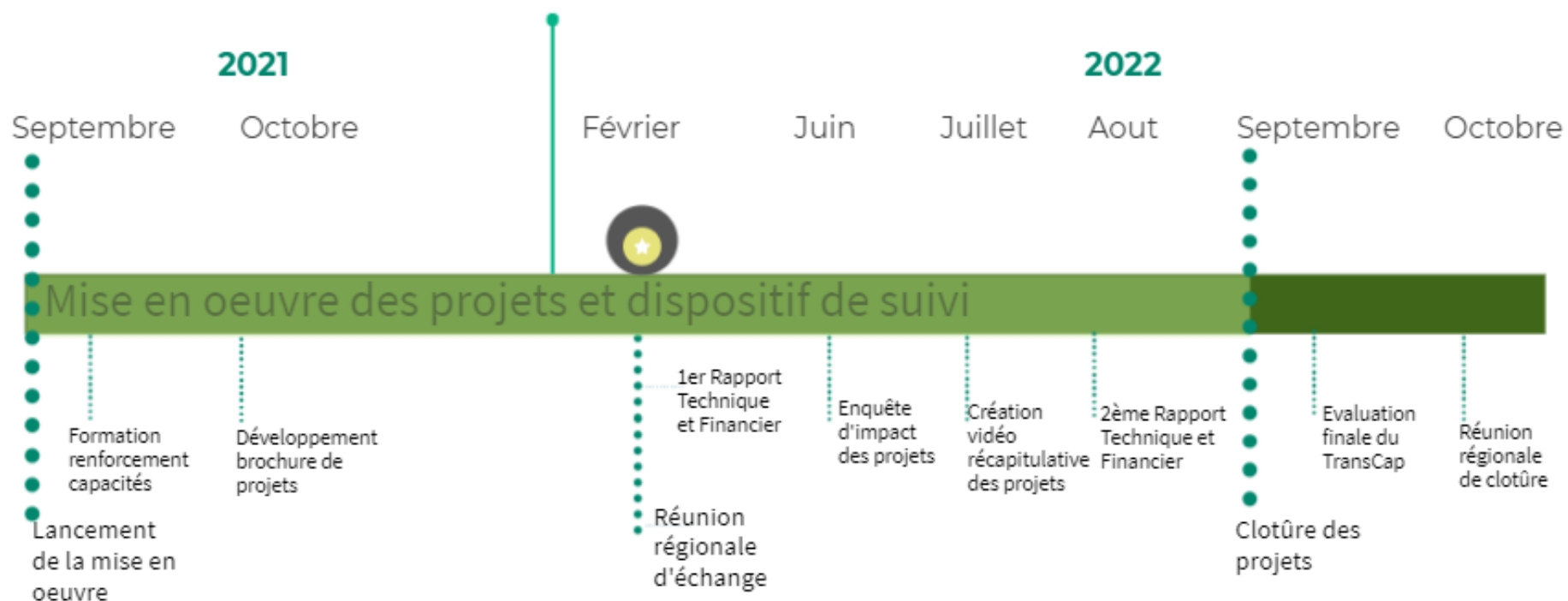
Description de l'appel à projets

Procédure de sélection

**Mise en œuvre des projets**

Questions et réponses

# Mise en œuvre des projets



# Rapports financiers semestriels

## Rapport financier n° 1

Du:  Au:

Numéro	Facture N°	Date	Fournisseur	Description	Activité	Ligne budgétaire	Montant en monnaie locale	Taux de change	Montant I
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									
1.5									
1.6									
1.7									
1.8									
1.9									
1.10									
1.11									
1.12									
1.13									
1.14									
1.15									
1.16									
1.17									
1.18									
1.19									
1.20									
1.21									
1.22									
1.23									
1.24									
1.25									
1.26									
1.27									
1.28									
...									



# Rapports d'avancement technique semestriels

## 10. Progrès réalisés détaillés :

A partir du cadre logique de votre dossier complet de projet, détaillez le niveau d'atteinte de chaque résultat ainsi que l'atteinte des indicateurs selon le modèle ci-dessous (à remplir dans le format Excel joint en Annexe) :

<b>OBJECTIFS SPÉCIFIQUES</b> <i>(reprendre et copier la colonne de votre cadre logique issu de la demande de subvention)</i>	<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b> <i>(reprendre et copier la colonne de votre cadre logique issu de la demande de subvention)</i>	<b>RÉSULTATS OBTENUS</b>	<b>INDICATEURS</b> <i>(reprendre et copier la colonne de votre cadre logique issu de la demande de subvention)</i>	<b>niveau d'atteinte de l'indicateur</b>
<b>OS 1</b>	1.1		I 1.1.1	
			I 1.1.2	
	1.2		I 1.2.1	
			I 1.2.2	
	Etc...			
<b>OS 2</b>	2.1			
	2.2			▼

# Ordre du jour

---

Présentation des partenaires et coordination du programme

Contexte et particularités du TransCap

Description de l'appel à projets

Procédure de sélection

Mise en œuvre des projets

Questions et réponses

# Questions et réponses

---





Merci pour  
votre attention

---

LIEN VERS LES DOCUMENTS:

[HTTPS://WWW.IUCN.ORG/](https://www.iucn.org/)